

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
научных исследований и  
инновационных программ

Заместитель руководителя  
Рособразования

\_\_\_\_\_/В.И. Кошкин/

\_\_\_\_\_/А.В. Рождественский/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«Всероссийская Интернет-олимпиада школьников, студентов, аспирантов и  
молодых ученых в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий»,  
проводимому в рамках

мероприятия 2.2 «Мероприятие по формированию аналитической и прогнозной  
инфраструктур наноиндустрии»,

по направлению 2 «Развитие информационно-аналитической составляющей  
инфраструктуры наноиндустрии»

ФЦП «Развитие инфраструктуры наноиндустрии в Российской Федерации  
на 2008 - 2010 годы»,

в соответствии с приказом Рособразования от 22 сентября 2008 г. № 1277

Номер открытого Конкурса: **НИ-25**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления программ  
в сфере образования и размещения  
государственного заказа

\_\_\_\_\_/Б.В. Коротков/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г.

Москва  
2008

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (ИУРЗ)</b> .....	<b>4</b>
А. Введение .....	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг) .....	4
Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация .....	4
Статья 4. Участники размещения заказа .....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику размещения заказа .....	4
Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению Государственного контракта .....	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе .....	5
Б. Конкурсная документация .....	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации .....	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации .....	5
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию .....	6
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса .....	6
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе .....	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе .....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе .....	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе .....	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе .....	8
Статья 16. Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта .....	9
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта .....	9
Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе .....	10
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе .....	11
Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе .....	11
Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе .....	11
Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе .....	12
Д. Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе .....	13
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе .....	13
Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок .....	14
Статья 24. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе .....	14
Статья 25. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе .....	16
Статья 26. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта .....	16
Статья 27. Определение победителя Конкурса .....	17
Е. Заключение Государственного контракта .....	17
Статья 28. Итоги проведения Конкурса .....	17
Статья 29. Порядок заключения Государственного контракта .....	18
Статья 30. Обеспечение исполнения Государственного контракта .....	20
Статья 31. Подписание Государственного контракта .....	20
Статья 32. Право Заказчика при исполнении Государственного контракта изменить объем всех предусмотренных Государственным контрактом работ (услуг) .....	20
Статья 33. Возможность заключения Государственного контракта с участником размещения заказа, с которым заключается контракт при уклонении победителя конкурса от заключения контракта .....	21
Статья 34. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов .....	21
Статья 35. Законодательное регулирование .....	21
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУРЗ</b> .....	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА</b> .....	<b>32</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)</b> .....	<b>45</b>

<b>РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>61</b>
ФОРМА 1 ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ .....	61
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	63
ФОРМА 3 ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).....	64
ФОРМА 4 СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА .....	67
ФОРМА 5 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА .....	68
<b>РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....</b>	<b>70</b>
<b>РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....</b>	<b>71</b>

## **РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (ИУРЗ)**

### **А. Введение**

#### ***Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг)***

1.1. Размещение заказа на выполнение работ (услуг), информация о которых содержится в пункте 1.1. информационной карты ИУРЗ и которые являются предметом настоящего конкурса, осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

1.2. Победивший Участник конкурса должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом конкурса, в месте и в течение периода времени, указанные в пункте 1.2 информационной карты ИУРЗ.

#### ***Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты***

2.1 Финансирование государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг), который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 2.1 информационной карты ИУРЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте государственного контракта, прилагаемом к конкурсной документации, и указаны в пункте 2.2 информационной карты ИУРЗ.

#### ***Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация***

3.1. Заказчик настоящего Конкурса указан в пункте 3.1. информационной карты ИУРЗ. Специализированная организация, указанная в пункте 3.1. информационной карты ИУРЗ, выполняет часть функций по организации и проведению Конкурса.

#### ***Статья 4. Участники размещения заказа***

4.1. Участниками размещения заказа (далее также - Участники) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

#### ***Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику размещения заказа***

5.1. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 5.1. информационной карты ИУРЗ. Несоответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 5.1. информационной карты ИУРЗ влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

#### ***Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению Государственного контракта***

6.1. Участник размещения заказа вправе привлекать соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 6.1. информационной карты ИУРЗ. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным

действующим законодательством.

### ***Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе***

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

## **Б. Конкурсная документация**

### ***Статья 8. Содержание Конкурсной документации***

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего раздела.

- I. Инструкцию Участникам размещения заказа (ИУРЗ);
- II. Информационную карту ИУРЗ;
- III. Проект Государственного контракта, включая приложения:
  - 1. Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;
  - 2. Приложение №2 «Предложение о цене государственного контракта»;
- IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);
- V. Формы документов, представляемые Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в конкурсе:
  - Форма 1 Письмо об участии в конкурсе;
  - Форма 2 Общие сведения об участнике размещения заказа;
  - Форма 3 Задание на выполнение работ (оказание услуг);
  - Форма 4 Сведения о квалификации Участника размещения заказа;
  - Форма 5 Предложение о цене Государственного контракта
- VI. Форму запроса на разъяснение Конкурсной документации;
- VII. Форму уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

### ***Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации***

9.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в письменной форме, (направление запроса в форме электронного документа не предусматривается) В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик направляет разъяснения положений Конкурсной документации в письменной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной

документации такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником разъяснений положений Конкурсной документации.

9.4. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### ***Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию***

10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

10.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником размещения заказа соответствующей информации.

#### ***Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса***

11.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Извещение об отказе от проведения открытого Конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса в

порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса.

11.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе.

11.4. В случае, если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

## **В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе**

### ***Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе***

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае разногласий между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

### ***Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе***

13.1 Цена государственного контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену государственного контракта, указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 13.1 информационной карты ИУРЗ. В случае, если цена государственного контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену государственного контракта, данная Заявка отклоняется Конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену государственного контракта, предлагаемую Участником размещения заказа в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты исполнителя по государственному контракту, связанные с исполнением государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

13.5. При оплате заключенного Государственного контракта, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

#### ***Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе***

14.1 Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие блоки:

I блок (должен быть отдельно переплетен, иметь оглавление и сквозную нумерацию листов):

- (а) Сведения и документы в соответствии с пунктами 15.1., 15.2 информационной карты ИУРЗ.

II блок (должен быть отдельно переплетен, иметь оглавление и сквозную нумерацию листов):

- (а) Письмо об участии в Конкурсе, заполненное в соответствии с Формой 1 Раздела V Конкурсной документации;
- (б) Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта, подготовленное в соответствии со статьей 16 ИУРЗ;
- (с) Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии со статьей 17 ИУРЗ.

*Участник размещения заказа может наряду с Предложением о качестве работ (услуг) и Предложением о цене Государственного контракта на бумажном носителе предоставить указанные документы на электронном носителе (дискета 3,5 дюйма, CD или DVD диск, USB Flash диск). Непредставление или представление данных документов на электронном носителе в составе Заявки на участие в конкурсе не учитывается при рассмотрении или оценке и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе.*

14.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик и Специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

#### ***Статья 15. Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе***

15.1. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем Заявку на участие в Конкурсе, указанные в пункте 15.1. информационной карты ИУРЗ, документы Предложения о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта, указанные в пункте 16.1. информационной карты ИУРЗ, предложение о цене Государственного контракта в соответствии с пунктом 17.2. статьи 17 ИУРЗ. Непредставление Участником размещения заказа указанных сведений и документов влечет за собой отказ в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

15.2. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 15.2., информационной карты ИУРЗ,

подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом конкурса. Непредставление Участником размещения заказа указанных документов влечет за собой отказ в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1. информационной карты ИУРЗ.

15.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

#### ***Статья 16. Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта***

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения Государственного контракта, содержащее документы, указанные в пункте 16.1 информационной карты ИУРЗ, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе.

16.2. Наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта и в Предложении о цене Государственного контракта (статья 17 ИУРЗ) должны совпадать. В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) в указанных документах невозможно достоверно определить какие работы (услуги) Участник размещения заказа предлагает выполнить (оказать) по Государственному контракту и в какие сроки, в связи с чем, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

#### ***Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта***

17.1. Участник указывает предлагаемую им цену Государственного контракта в Письме об участии в Конкурсе, заполненном в соответствии с Формой 1 Раздела V Конкурсной документации.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное по Форме 5 «Предложение о цене Государственного контракта» Раздела V Конкурсной документации. Участник вправе указать в Предложении о цене Государственного контракта цену отдельных видов работ (услуг).

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, указанных в статье 32 настоящего раздела, и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) позволяющая корректировать, индексировать или изменять другим способом цену Государственного контракта, рассматривается как не соответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

17.4. Цена Государственного контракта, указанная в Письме об участии в Конкурсе, и общая (итоговая) цена, указанная в Предложении о цене Государственного контракта, должны совпадать. В случае расхождения между ценами, выраженными цифрами и словами, предпочтение будет отдаваться цене, выраженной словами.

17.5. В случае несовпадения цен в Письме об участии в Конкурсе и в Предложении о цене Государственного контракта, в том числе при наличии арифметической ошибки, невозможно достоверно определить цену Государственного контракта, предлагаемую Участником размещения заказа, в связи с чем Заявка, поданная данным Участником, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

### ***Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе***

18.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал, состоящий из двух отдельных блоков, и копии Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 18.1 информационной карты ИУРЗ, указав на каждой Заявке, соответственно, «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

18.2. Письмо об участии в Конкурсе, заполненное в соответствии Формой 1 Письмо об участии в Конкурсе Раздела V, а также сведения, представленные в соответствии Формой 2 Общие сведения об Участнике размещения заказа Раздела V, документы Предложения о качестве работ (услуг) и иных предложений об условиях исполнения контракта, в том числе Предложение об условиях исполнения Государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг), подготовленное по Форме 3 Задание на выполнение работ (оказание услуг) Раздела V, Сведения о квалификации Участника размещения заказа (*если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе, как квалификация Участника размещения заказа*), подготовленные в соответствии с Формой 4 Сведения о квалификации Участника размещения заказа Раздела V, Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное по Форме 5 «Предложение о цене Государственного контракта» Раздела V, должны быть заверены печатью Участника (кроме Участников – физических лиц) и собственноручно подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ). Все страницы документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть собственноручно подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника. Полномочия лица, подписавшего Заявку и ее страницы, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть

подтверждена печатью и подписью Участника размещения заказа, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Конкурсной документации. Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

18.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 18.2. настоящей статьи.

#### **Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе**

##### ***Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе***

19.1. Участник должен запечатать оригинал и каждую копию Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно "ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и "КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ". На внутренних конвертах должны быть указаны наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника размещения заказа, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копиями Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник размещения заказа должен указать номер и название Конкурса, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*вставить время и дату в соответствии с пунктом 20.2 информационной карты ИУРЗ*). Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

##### ***Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе***

20.1. Порядок, место, дата начала и окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 20.1. информационной карты ИУРЗ.

20.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2. информационной карты ИУРЗ.

20.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками размещения заказа по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 20.1. информационной карты ИУРЗ, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник размещения заказа при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени,

указанных в пункте 20.1. информационной карты ИУРЗ, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 21.3 настоящего раздела.

20.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе поступивший не позднее срока, указанного в пункте 20.1. информационной карты ИУРЗ, регистрируется Заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника размещения заказа, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

20.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

20.6. Участник (если это предусмотрено пунктом 20.6. информационной карты ИУРЗ) предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере полутора процентов начальной (максимальной) цены контракта. Если требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе установлено Заказчиком, такое требование распространяется на всех Участников размещения заказа.

20.7. Внесение Участником денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе подтверждается (в случае безналичной формы оплаты) платежным поручением с оригинальной отметкой банка о проведенной финансовой операции, заверенным подписью Участника размещения заказа (и печатью участника размещения заказа – для юридических лиц) или (в случае наличной формы оплаты) квитанцией с отметкой банка об исполнении, заверенной подписью Участника размещения заказа (и печатью участника размещения заказа – для юридических лиц).

Оригинал соответствующего платежного поручения или квитанции должны быть представлены Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе. Непредставление Участником размещения заказа соответствующего платежного поручения или квитанции с отметкой банка об исполнении влечет за собой отказ в допуске Участника размещения заказа, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

### ***Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе***

21.1. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник размещения заказа представляет «Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе» по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником размещения заказа в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» в порядке, установленном в п. 19.1.

21.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Заказчиком в Листе регистрации, оформленном на Участника размещения заказа, вносящего изменения в Заявку на участие в Конкурсе либо отзывающего Заявку на участие в Конкурсе.

21.3. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки.

21.4. После момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

#### **Д. Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе**

##### ***Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе***

22.1. При размещении заказа путем проведения Конкурса Заказчиком создается Конкурсная комиссия. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

22.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 20.2. информационной карты ИУРЗ, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и пункте 20.2. информационной карты ИУРЗ, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня его подписания, на официальном сайте.

22.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Во избежание накладок технического характера Участник размещения заказа, желающий осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен известить Конкурсную комиссию о таком намерении.

### ***Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок***

23.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), после чего такие Заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

### ***Статья 24. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе***

24.1. Конкурсная комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

24.2. Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУРЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника размещения заказа, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в Конкурсе, как квалификация Участника размещения заказа), либо наличия в таких

документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах (услугах), соответственно на выполнение (оказание), которых размещается заказ;

2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 5.1. информационной карты ИУРЗ.

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

24.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

- Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации; Заполнены все формы, приведенные в Разделе V «Формы документов, представляемые Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в конкурсе», в том числе: Предложение об условиях исполнения Государственного контракта подготовлено по Форме 3 Задание на выполнение работ (оказание услуг)»; Предложение о цене Государственного контракта подготовлено по Форме 5 «Предложение о цене Государственного контракта»;
- Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта соответствуют требованиям Конкурсной документации;
- Совпадают наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта и в Предложении о цене Государственного контракта (статья 17 ИУРЗ);
- Совпадают цена Государственного контракта, указанная в Письме об участии в Конкурсе, и общая (итоговая) цена, указанная в Предложении о цене Государственного контракта, при этом общая (итоговая) цена, указанная в Предложении о цене Государственного контракта, должна равняться сумме цен по видам (содержанию) работ (услуг).

24.4. Заказчик, Конкурсная комиссия обязана отстранить Участника размещения заказа от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

а) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУРЗ;

б) проведения ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

г) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения

заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Конкурсе, Участником Конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Заказчиком. Указанный протокол в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте.

24.6. Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятом Конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

24.7. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе денежные средства Участнику размещения заказа, подавшему Заявку на участие в Конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

### ***Статья 25. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе***

25.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

25.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов. До установления Правительством Российской Федерации порядка оценки Заявок на участие в Конкурсе такой порядок устанавливается Заказчиком. При этом Заказчиком в Конкурсной документации устанавливаются критерии, предусмотренные Федеральным законом, их содержание и значимость.

25.3. По каждой Заявке на участие в Конкурсе производится расчет ценовых баллов. Порядок расчета ценовых баллов указан в пункте 25.3. информационной карты ИУРЗ.

25.4. Конкурсная комиссия проводит расчет неценовых баллов по каждой Заявке на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, указанными в пункте 25.4. информационной карты ИУРЗ.

25.5. Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе на основе ценовых и неценовых критериев. Конкурсная комиссия рассчитывает количество суммарных баллов, набранных каждой Заявкой на участие в Конкурсе. Порядок расчета суммарных баллов указан в пункте 25.5. информационной карты ИУРЗ.

### ***Статья 26. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта***

26.1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

26.2. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

26.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект Государственного контракта. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола

26.4. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет соответствующие разъяснения. (Прием запросов о разъяснении результатов конкурса в форме электронного документа не предусматривается)

### ***Статья 27. Определение победителя Конкурса***

27.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

## **Е. Заключение Государственного контракта**

### ***Статья 28. Итоги проведения Конкурса***

28.1. Итогом проведения Конкурса является подписание Государственного контракта между Заказчиком и Участником, признанным победителем Конкурса, или Участником Конкурса в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

## ***Статья 29. Порядок заключения Государственного контракта***

29.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае, если государственный контракт заключается с физическим лицом, Заказчик, если в Конкурсной документации не предусмотрено иное, уменьшает цену государственного контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой государственного контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

29.2. Заказчик заключит Государственный контракт с Участником, признанным Конкурсной комиссией победителем Конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе передает победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

29.3. Контракт должен быть подписан победителем конкурса в течение срока, указанного в пункте 31.1 ИУРЗ, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

29.4. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 31.1 ИУРЗ, не представил Заказчику подписанный государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 29.1 настоящего раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса заключить Государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта, либо заключить Государственный контракт с Участником Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить Государственный Контракт с Участником Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Контракта с победителем Конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 29.7 ИУРЗ. При этом заключение Государственного контракта для Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя Конкурса или Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Государственного контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем Конкурса и с Участником Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

29.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в Конкурсе, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 24 ИУРЗ. В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявки на

участие в Конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную Заявку на участие в Конкурсе, проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Участником в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации. Участник размещения заказа, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Государственного контракта. При непредставлении Заказчику таким Участником размещения заказа в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного Контракта, а также обеспечения исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

29.6. В случае если только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в Конкурсе, признан Участником Конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, передает такому Участнику Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Участником в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Государственного контракта. При непредставлении Заказчику таким Участником Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного Контракта, а также обеспечения исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

29.7. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Государственного контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУРЗ;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник

размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.8. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Государственного контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются Участнику Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Государственного контракта с победителем Конкурса или с таким Участником Конкурса.

### ***Статья 30. Обеспечение исполнения Государственного контракта***

30.1. В течение срока, указанного в пункте 30.1. информационной карты ИУРЗ, Участник предоставляет обеспечение исполнения Государственного контракта. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником, с которым заключается Государственный контракт, обеспечения исполнения Государственного контракта. Обеспечение исполнения Государственного контракта может быть предоставлено Участником в виде безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, указанном в пункте 30.1. информационной карты ИУРЗ. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из вышеперечисленных определяется Участником самостоятельно.

30.2. Если Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения Государственного контракта не требуется.

### ***Статья 31. Подписание Государственного контракта***

31.1. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса не ранее, чем через 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе и не позднее 20 дней со дня проведения торгов. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса или Участником размещения заказа, который подал единственную Заявку на участие в Конкурсе, с которым заключается Контракт, в порядке, предусмотренном пунктами 29.5, 29.6. статьи 29 ИУРЗ, не ранее, чем через 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе и не позднее 20 дней со дня проведения торгов.

31.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

### ***Статья 32. Право Заказчика при исполнении Государственного контракта изменить объем всех предусмотренных Государственным контрактом работ (услуг)***

32.1. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Государственного контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Государственным контрактом объем работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах), соответственно на выполнение (оказание) которых заключен Государственный

контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ (услуг), не предусмотренных Государственным контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными Государственным контрактом.

32.2. При выполнении дополнительного объема работ (оказании дополнительного объема услуг) Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Государственного контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ (услуг), но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в таких работах (услугах) \_ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

***Статья 33. Возможность заключения Государственного контракта с участником размещения заказа, с которым заключается контракт при уклонении победителя конкурса от заключения контракта.***

33.1. В случае расторжения государственного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по такому контракту Заказчик вправе заключить контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с законодательством о размещении заказов заключается контракт при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, с согласия такого Участника. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации.

Если до расторжения государственного контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового государственного контракта объем выполняемых работ (оказываемых услуг) уменьшается с учетом объема выполненных работ (оказанных услуг) по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена государственного контракта уменьшается пропорционально объему выполненных работ (оказанных услуг).

***Статья 34. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов***

34.1. Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Заказчика, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

***Статья 35. Законодательное регулирование***

35.1. Размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУРЗ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам размещения заказа (ИУРЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУРЗ и ИУРЗ, Информационная карта ИУРЗ имеет преобладающую силу.

<b>ИУРЗ 1.1</b>	<b>Вид и предмет Конкурса:</b> Открытый конкурс на право заключить государственный контракт по проекту «Всероссийская Интернет-олимпиада школьников, студентов, аспирантов и молодых ученых в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий» <b>Номер Конкурса:</b> НИ-25
<b>ИУРЗ 1.2</b>	<b>Место и сроки выполнения работ (оказания услуг)</b>  Работы выполняются в Российской Федерации. Работы выполняются в 5 этапов. Работы выполняются с момента заключения контракта по 15 ноября 2010 г.
<b>ИУРЗ 2.1</b>	<b>Источник финансирования заказа:</b>  Работы (услуги) по государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
<b>ИУРЗ 2.2</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты:</b> Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены), предусмотренной Государственным контрактом, в период 10 (десяти) банковских дней с момента представления Поставщиком подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.
<b>ИУРЗ 3.1</b>	<b>Заказчик:</b> Федеральное агентство по образованию <b>Адрес:</b> Россия, г. Москва, 115998, М-93, ГСП-8, Люсиновская ул., д. 51, ком.311 А <b>Контактное лицо от Заказчика:</b> Сальникова Надежда Валерьевна <b>Контактный телефон:</b> (495) 237-82-54 <b>Адрес электронной почты (E-mail):</b> N_Salnikova@bk.ru <b>Специализированная организация:</b> не предусмотрена

<b>ИУРЗ 5.1</b>	<p><b>Требования, предъявляемые к Участнику размещения заказа.</b>  <b>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:</b></p> <p>1) Соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом настоящего конкурса;</p> <p>2) Непроведение ликвидации Участника размещения заказа -юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе не принято.</p> <p>5) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.</p>
<b>ИУРЗ 6.1</b>	Участник размещения заказа вправе привлекать соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.
<b>ИУРЗ 9.1.</b>	Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Участникам размещения заказа, начиная с 13 октября 2008 года и до 07 ноября 2008 года
<b>ИУРЗ 12.1</b>	<b>Язык Заявки на участие в Конкурсе.</b> Русский
<b>ИУРЗ 13.1</b>	<p><b>Начальная (максимальная) цена государственного контракта.</b></p> <p><b>Начальная (максимальная) цена контракта:</b> 19 500 000 (Девятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:</p> <p>на 2008 год - 6 500 000 (Шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>на 2009 год - 6 500 000 (Шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>на 2010 год – 6 500 000 (Шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</p>
<b>ИУРЗ 13.4</b>	<b>Валюта Заявки на участие в Конкурсе.</b> Рубль Российской Федерации
<b>ИУРЗ 15.1</b>	<p><b>Требования к документам, представляемым Участником размещения в составе Заявки на участие в Конкурсе.</b></p> <p><b>Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</b></p> <p>1. Общие сведения об Участнике размещения заказа по Форме 2 Раздела V</p>

Конкурсной документации (**оригинал должен быть заверен подписью уполномоченного лица и печатью Участника размещения заказа**);

2. Копии документов, удостоверяющих личность для иных физических лиц (**копии должны быть заверены подписью Участника размещения заказа**);

3. Для подтверждения полномочий лица, подавшего Заявку от имени Участника размещения заказа (для юридических лиц) (**копии и оригиналы документов должны быть заверены подписью и печатью Участника размещения заказа**):

3.1. Копии учредительных документов;

3.2. Копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа, заверенная лицом, подтвердившим полномочия на осуществление действий от имени Участника размещения заказа или лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Если документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе подписываются не лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, то Участник размещения заказа также представляет оригинал документа либо копию документа, заверенную выдавшим его лицом или нотариально, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Для подтверждения полномочий лица, подавшего Заявку от имени Участника размещения заказа, если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, является для Участника размещения заказа крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»):

3.3.1. В случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица:

а. выпиской из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо выпиской из Устава Участника, подтверждающей право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;

б. выпиской из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документом, подтверждающим, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

с. документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и

	<p>муниципальных унитарных предприятиях».</p> <p>3.3.2. В случае если заключение Государственного контракта по итогам Конкурса на условиях, предложенных Участником, не является для Участника крупной сделкой, Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе оригинал уведомления от Участника на бумажном носителе о том, что заключение Государственного контракта по итогам Конкурса на условиях предложенных Участником не является для Участника крупной сделкой.</p> <p>4. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (для юридических лиц).</p> <p>5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>7. Документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа:</p> <p>а) наличие исполнителей, специализация и уровень квалификации которых будет способствовать повышению качества выполнения (оказания) заказываемых работ (услуг) (не менее 5-ти человек);</p> <p>б) наличие у Участников размещения заказа опыта выполнения работ (оказания услуг), эквивалентных по содержанию, видам, объемам и срокам предмету размещения заказа за период 2006–2007 гг. (не менее 2-х работ).</p> <p>Сводная информация о квалификации Участника размещения заказа представляется по Форме 4 Сведения о квалификации Участника размещения заказа Раздела V Конкурсной документации.</p> <p>8. Документ, подтверждающий внесение денежных средств, в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе. Внесение Участником денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе подтверждается (в случае безналичной формы оплаты) платежным поручением с оригинальной отметкой банка о проведенной финансовой операции, заверенным подписью участника размещения заказа (и печатью участника размещения заказа – для юридических лиц) или (в случае наличной формы оплаты) квитанцией с отметкой банка об исполнении, заверенной подписью участника размещения заказа (и печатью Участника размещения заказа – для юридических лиц).</p>
<b>ИУРЗ 15.2.</b>	<p><b>Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим</b></p>

	<p><b>выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов:</b></p> <p><b>1) Для подтверждения Участником размещения заказа права на осуществление деятельности, лицензируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации:</b> Копии необходимых лицензий на виды деятельности, связанные с исполнением Государственного контракта, если данные виды деятельности лицензируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<b>копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Участника размещения заказа</b>).</p>
<p><b>ИУРЗ 16.1</b></p>	<p><b>Участник должен представить в составе Заявки на участие Конкурсе Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения Государственного контракта, содержащее следующие документы:</b></p> <p>А) Предложение об условиях исполнения Государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг), подготовленное в соответствии с Формой 3 Задание на выполнение работ (оказание услуг) Б) Концепция выполнения работ (услуг). Включаемые в Концепцию разделы должны раскрывать и обосновывать выбранные участником варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения заказываемых работ (услуг), описанных в РАЗДЕЛЕ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) Конкурсной документации; содержать описания факторов, обеспечивающих достижение требуемых результатов, высококачественное выполнение работ (оказание услуг).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел 1. «Предложения по организационному обеспечению проведения Интернет-олимпиады».</li> </ul> <p>Предложения должны содержать обоснованные подходы и описание организационного обеспечения проведения Интернет-олимпиады.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел 2. «Предложения по методическому обеспечению проведения Интернет-олимпиады».</li> </ul> <p>Предложения должны содержать обоснованные подходы и описание методического обеспечения проведения Интернет-олимпиады.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел 3. «Предложения по информационному наполнению Интернет-ресурса и вопросы его развития».</li> </ul> <p>Предложения должны содержать обоснованные подходы и описание информационного наполнения Интернет-ресурса и вопросов его развития.</p> <p>В) Детализированный план-график выполнения (оказания) работ (услуг). План-график должен раскрывать последовательность и сроки выполнения всех видов работ (оказания услуг), обусловленные требованиями Заказчика и изложенными в Концепции участника размещения заказа решениями, способами, методами; содержать ссылки на соответствующие разделы (части) предложенной Концепции, на основе или в развитие которых планируется выполнение работ (оказание услуг).</p> <p><b>(оригиналы всех прилагаемых документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица (и печатью) Участника размещения заказа).</b></p>
<p><b>ИУРЗ 17.2</b></p>	<p><b>Порядок формирования цены государственного контракта:</b> В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному</p>

	<p>контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p> <p><b>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о цене Государственного контракта.</b></p> <p>Предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с Formой 5 «Предложение о цене Государственного контракта». Участник вправе указать в Предложении о цене Государственного контракта цену отдельных видов работ (услуг).</p> <p><b>(оригинал должен быть заверен подписью уполномоченного лица (и печатью) Участника размещения заказа).</b></p>
<b>ИУРЗ 18.1</b>	<p><b>Количество копий.</b></p> <p>Одна копия.</p>
<b>ИУРЗ 20.1</b>	<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.</b></p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником размещения заказа самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, комната 473.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Заказчиком ежедневно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени, начиная с 13 октября 2008 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11 часов 30 минут по московскому времени 12 ноября 2008 года.</p>
<b>ИУРЗ 20.2</b>	<p><b>Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.</b></p> <p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 30 минут по московскому времени 12 ноября 2008 года по адресу: г. Москва, Люсиновская ул., д. 51, комната 238.</p>
<b>ИУРЗ 20.6</b>	<p><b>Обеспечение заявок на участие в конкурсе:</b></p> <p>1,5 % от начальной (максимальной) цены государственного контракта, что составляет 292 500 (двести девяносто две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.</p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе:</p> <p>ИНН 7725509655 УФК по г. Москве (Федеральное агентство по образованию) Л/с 05073000730 Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва Р/с 40302810800001000079 БИК 044583001 КПП 772501001</p>
<b>ИУРЗ 25</b>	<p>Для оценки лучших условий исполнения государственного контракта устанавливается следующая система критериев и их значения:</p>

	<b>Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе:</b>	<b>Максимальное количество баллов по каждому критерию</b>
<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</b>		
<b>ИУРЗ 25.3.</b>	<p style="text-align: center;"><b>4.1. Цена государственного контракта</b></p> <p>Порядок расчета ценового балла  Ценовой балл рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены Заявки на участие в Конкурсе к цене Заявки Участника  <b>ЦБ = Ц min/Цi x 100,</b>  где:  ЦБ – ценовой балл;  Ц min-минимальная предложенная цена;  Цi-цена Заявки Участника.</p>	<b>100</b>
<b>ИУРЗ 25.4.</b>	<p style="text-align: center;"><b>4.2. Неценовые критерии оценки и сопоставления Заявок</b></p> <p>КБ – неценовые баллы за качество работ (услуг) и квалификацию участника конкурса;  СГ - неценовые баллы за сроки предоставления гарантий качества работ (услуг);  ОГ - неценовые баллы за объем предоставления гарантий качества работ (услуг);  СВ - неценовые баллы за сроки выполнения работ (оказания услуг).</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2.1. Качественные характеристики продукта</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4.2.1.1. Качество работ (услуг)</b></p> <p>Наличие в составе предложения об условиях исполнения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг), Концепции выполнения работ (оказания услуг), детализированного плана-графика выполнения (оказания) заказываемых работ (услуг), описания факторов, способствующих повышению уровня качества работ (услуг); степень обоснованности этих описаний, их детализации и содержательной проработанности, в том числе по разделам Концепции и план-графику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел 1. «Предложения по организационному обеспечению проведения Интернет-олимпиады»</li> <li>- Раздел 2. «Предложения по методическому обеспечению проведения Интернет-олимпиады»</li> <li>- Раздел 3. «Предложения по информационному наполнению Интернет-ресурса и вопросы его развития».</li> <li>- Детализированный план-график выполнения (оказания) заказываемых работ (услуг).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.2.1.2. Квалификация участника конкурса</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>100</b></p> <p style="text-align: center;"><b>80</b></p> <p style="text-align: center;"><b>15</b></p> <p style="text-align: center;"><b>25</b></p> <p style="text-align: center;"><b>30</b></p> <p style="text-align: center;"><b>10</b></p> <p style="text-align: center;"><b>20</b></p>

Квалификация Участника размещения заказа применительно к специфике конкурса, оценивается на основе представленных сведений:	
- наличие исполнителей, специализация и уровень квалификации которых будет способствовать повышению качества выполнения (оказания) заказываемых работ (услуг) (не менее 5-ти человек);	<b>10</b>
- наличие у Участников размещения заказа опыта выполнения работ (оказания услуг), эквивалентных по содержанию, видам, объемам и срокам предмету размещения заказа за период 2006–2007 гг. (не менее 2-х работ).	<b>10</b>
<b>4.2.2. Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)</b>	<b>100</b>
Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)» производится по формуле: $СГ_i = Н \times 50$ , где <i>i</i> – порядковый номер заявки, поступившей на участие в конкурсе; СГ <sub><i>i</i></sub> - балл, рассчитываемый при оценке <i>i</i> -ой конкурсной заявки по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)»; Н = 1, если в заявке участника конкурса срок предоставления гарантий качества работ (услуг) соответствует сроку, установленному заказчиком. Н = 2, если в заявке участника конкурса срок предоставления гарантий качества работ (услуг), установленный заказчиком, увеличивается на срок в один календарный год и более.	<b>100</b>
<b>4.2.3. Объем предоставления гарантий качества работ (услуг), в т.ч:</b>	<b>100</b>
- объем предоставления гарантий качества результатов работ (услуг) соответствует требованиям к работам (услугам), предусмотренным в разделе IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг) Конкурсной документации;	<b>50</b>
- объем предоставления гарантий качества результатов выполнения работ (оказания услуг) превышает требования к работам (услугам), предусмотренным в разделе IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг) Конкурсной документации.	<b>50</b>
<b>4.2.4. Срок выполнения работ (оказания услуг), в т.ч:</b>	<b>100</b>
Сокращение срока выполнения работ (оказания услуг) по II-му этапу, указанного в Предложении об условиях исполнения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) и детализированном план-графике. За каждую неделю сокращения сроков выполнения (оказания) данного вида работ (услуг) присуждается 12,5 баллов. Суммарно не более 25 баллов	<b>25</b>

	<p>Сокращение срока выполнения работ (оказания услуг) по III-му этапу, указанного в Предложении об условиях исполнения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) и детализированном план-графике.</p> <p>За каждую неделю сокращения сроков выполнения (оказания) данного вида работ (услуг) присуждается 12,5 баллов. Суммарно не более 25 баллов.</p>	25
	<p>Сокращение срока выполнения работ (оказания услуг) по IV-му этапу, указанного в Предложении об условиях исполнения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) и детализированном план-графике.</p> <p>За каждую неделю сокращения сроков выполнения (оказания) данного вида работ (услуг) присуждается 12,5 баллов. Суммарно не более 25 баллов.</p>	25
	<p>Сокращение срока выполнения работ (оказания услуг) по V-му этапу, указанного в Предложении об условиях исполнения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) и детализированном план-графике.</p> <p>За каждую неделю сокращения сроков выполнения (оказания) данного вида работ (услуг) присуждается 12,5 баллов. Суммарно не более 25 баллов.</p>	25
<b>ИУРЗ 25.5</b>	<p>Суммарный балл (СБ) Заявки рассчитывается на основании суммы ценовых и неценовых баллов с применением весовых факторов.</p> $СБ = ЦБ \times P + КБ \times T + СГ \times Д + ОГ \times Б + СВ \times П$ <p>где:</p> <p>P - вес балла по критерию «Цена государственного контракта» = 0,2;</p> <p>T – вес балла по критерию «Качество работ (услуг) и (или) квалификация участника конкурса» = 0,2;</p> <p>Д – вес балла по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)» = 0,2;</p> <p>Б – вес балла по критерию «Объем предоставления гарантий качества работ (услуг)» = 0,3;</p> <p>П – вес балла по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)» = 0,1;</p> <p>при этом:</p> $P + T + Д + Б + П = 1.$	
<b>ИУРЗ 30.1</b>	<p><b>Обеспечение исполнения Государственного контракта.</b></p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, со дня получения Участником, с которым заключается Государственный контракт, проекта Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 10 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта по лоту.</p> <p>Способы обеспечения исполнения Государственного контракта: Безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности по контракту или передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) на счет Заказчика в указанном в настоящем пункте размере обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>	

	<p>Выбор способа обеспечения осуществляется Участником самостоятельно.          Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта:          ИНН 7725509655 УФК по          г. Москве (Федеральное агентство по образованию)          Л/с 05073000730          Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва          Р/с 40302810800001000079          БИК 044583001          КПП 772501001</p>
<p><b>ИУРЗ 31.1</b></p>	<p><b>Срок подписания государственного контракта</b>          Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса по лоту не ранее, чем через 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе и не позднее 20 дней со дня проведения торгов. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса или Участником размещения заказа, который подал единственную Заявку на участие в Конкурсе по лоту, с которым заключается Контракт, в порядке, предусмотренном пунктами 29.5, 29.6. статьи 29 ИУРЗ, не ранее, чем через 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе и не позднее 20 дней со дня проведения торгов.</p>

### РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № \_\_\_\_\_

на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_.

**Федеральное агентство по образованию, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о Федеральном агентстве по образованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 г. №288 и приказа Федерального агентства по образованию от 16.08.2007 № 1519 «О распределении обязанностей по руководству деятельностью Федерального агентства по образованию» с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное(ый/ая) в \_\_\_\_\_,  
(указать наименование регистрирующего органа)

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_  
(Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или Свидетельство о внесении записи в единый реестр индивидуальных предпринимателей № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

действующего

(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)

на основании \_\_\_\_\_,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

*приказом Федерального агентства по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ о реализации проектов в рамках ..... »;*

*приказом Федерального агентства по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ о выделении ассигнований ..... »;*

*приказом Федерального агентства по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ о внесении изменений в приказ о реализации проектов (или в приказ о выделении ассигнований) \_\_\_\_\_ »;*

*решением конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по конкурсу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »,  
(указать наименование конкурса)*

*в рамках реализации « \_\_\_\_\_ »,  
(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)*

*по статье (подстатье) « \_\_\_\_\_ » классификации операций сектора государственного управления, по направлению расходов «прочие нужды»;*

*заключили настоящий государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:*

## **1. Предмет Государственного контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги)** (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать, полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Требования, предъявляемые к работам (услугам), виды (содержание) и объем, а также сроки, получатели, состав отчетной документации и другие условия определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Соглашение Сторон о цене выполняемых работ (оказываемых услуг) оформляется путем подписания Предложения о цене государственного контракта (Приложение № 2 к Государственному контракту).

## **2. Общие положения Государственного контракта**

### **2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:**

2.1.1. Получатель (Потребитель) – Государственный заказчик или лица, указанные Государственным заказчиком, являющиеся непосредственными получателями результата работ (потребителями услуг).

2.1.2. Отчетная документация – документы и материалы Исполнителя, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), передаваемые Государственному заказчику, включая накладные, в т.ч. почтовые, а также образцы (макеты), акты передачи результата работ и т.п., определяемые в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

2.1.3. Отчет Исполнителя – документ, представляемый Исполнителем в составе отчетной документации по установленной Государственным заказчиком форме, содержащий в себе сведения о финансовой и содержательной части исполненных обязательств и иные необходимые сведения.

### **2.2. Требования к работам (услугам):**

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Государственным контрактом.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

2.2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Получателю лежит на Исполнителе.

2.2.6. Результат работ передается Получателю с необходимыми принадлежностями к результату работ, которыми могут быть копии сертификата и лицензии, инструкции (памятки) на русском языке и т.п.

### **2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):**

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) может быть определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

2.3.2. Работы выполняются (услуги оказываются) Исполнителем лично, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.1.3. пункта 6.1. статьи 6 Государственного контракта.

### **2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:**

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) возможно на основании письменного согласия правообладателя. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет три года. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Иные гарантии Исполнителя могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

## **3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.),

*(Сумма прописью*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп).

*(Сумма прописью)*

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС» – этот текст удалить).*

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3. и 5.1.6. настоящего Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.3. В случае изменения объема выполняемых работ (оказываемых услуг), в соответствии с п. 5.1.6 настоящего Государственного контракта, Государственный заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при выполнении дополнительного объема работ (оказании услуг) изменить первоначальную цену (стоимость) Государственного контракта пропорционально объему таких дополнительных работ (услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены настоящего Государственного контракта, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Государственный контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ (оказании услуг), Государственный заказчик обязан изменить цену настоящего Государственного контракта указанным образом.

Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

#### **4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Передача отчетной документации по исполнению обязательств по Государственному контракту осуществляется в сроки, предусмотренные в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

4.1.1. Результат работ передается Получателю по акту сдачи-приемки работ (результата работ) по количеству и качеству. Если получателем результата работ является непосредственно Государственный заказчик, то представление акта-сдачи приемки работ (результата работ) по количеству и качеству не требуется, а все существенные условия сдачи-приемки работ (результата работ) по количеству и качеству указываются в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо, в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

4.1.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

4.2. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов. Срок проведения такой экспертизы не может превышать 20 (двадцати) дней.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту приемочная комиссия Государственного заказчика составляет мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем по Государственному контракту. Мотивированное заключение о надлежащем исполнении обязательств вносится в акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту. По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и

устранить замечания в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) дней с момента его получения.

4.5. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.6. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств могут определяться в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

4.7. При досрочном завершении выполнения работ (оказания услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг)) Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

## **5. Права и обязанности Государственного заказчика**

### **5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг), а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего Государственного контракта изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный Государственным контрактом объем работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах), на выполнение которых заключен Государственный контракт, или в случае выявления потребности в дополнительных работах (услугах), не предусмотренных Государственным контрактом, но связанных с работами (услугами), предусмотренными Государственным контрактом.

5.1.6. Осуществлять контроль за процессом выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем по Государственному контракту без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

### **5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

## **6.1.Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренным действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей, по видам (содержанию) работ (услуг), предусмотренных в Задании на выполнение работ (оказание услуг). Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в своей отчетной документации.

## **6.2.Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Государственного контракта представить Государственному заказчику заверенный печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя детализированный план-график выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту, составленный в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

6.2.3. Ежемесячно, не позднее 5-ого числа каждого месяца, представлять Государственному заказчику сведения по установленной форме о ходе выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту за прошедший месяц в соответствии с указанным в п.6.2.2. планом-графиком.

6.2.4. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного извещения (требования) Государственного заказчика об устранении недостатков.

6.2.5. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определенных Государственным заказчиком в соответствии с п.п. 5.1.4.), представить финансово-хозяйственные документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

## **7. Ответственность Сторон**

### **7.1.Ответственность Государственного заказчика:**

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае нарушения сроков выполнения работ (оказания услуг) и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Государственный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ (услуг), подлежащих оплате, за каждый день просрочки их исполнения.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости работ (услуг), подлежащей оплате за каждый день, с момента уведомления Исполнителя, до момента устранения недостатков выполненных работ (оказанных услуг).

7.2.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.4. Если обеспечение исполнения государственного контракта предусмотрено конкурсной документацией (выбрать нужный вариант):

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.). Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее \_\_\_\_\_ года, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) (платежное поручение от № \_\_\_\_\_ указать наименование банка).

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается договором страхования ответственности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, указывается наименование страховщика сроком действия до \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.). Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее \_\_\_\_\_, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

## 7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.5. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

## **8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

9.1. Государственный контракт, после подписания Сторонами, вступает в силу с момента его регистрации Государственным заказчиком.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств. Финансирование настоящего Государственного контракта в текущем финансовом году осуществляется Государственным заказчиком не позднее 25 декабря 200\_\_ года, при условии представления Исполнителем подписанного акта сдачи-приемки исполнения обязательств

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнения являются неотъемлемой

частью Государственного контракта. Дополнение, после подписания Сторонами, вступает в силу с момента его регистрации Государственным заказчиком.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## 10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

## 11. Реквизиты и подписи сторон

### «Государственный заказчик»

#### Федеральное агентство по образованию

Место нахождения:

115998, г. Москва, ул. Люсиновская, 51  
тел.

Фактическое место нахождения:

115998, г. Москва, ул. Люсиновская, 51  
тел.

Банковские реквизиты:

ИНН 7725509655 УФК МФ РФ по  
г. Москве Федеральное агентство по  
образованию  
л/с 03073000730

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России  
г. Москва

Расчетный счет:

40105810700000010079

БИК 044583001

КПП 772501001

ОКОПФ 81

ОКПО 00083411

ОКВЭД 75.11.11

### «Исполнитель»

Место нахождения:

Фактическое место нахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 1 к Государственному  
контракту на выполнение работ  
(оказание услуг) для государственных  
нужд  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Задание на выполнение работ (оказание услуг)**

<b>Раздел 1. Виды, сроки выполнения работ (услуг):</b>		
<b>Номер этапа работ (услуг)</b>	<b>Вид (наименование) и основное содержание работ (услуг)</b>	<b>Срок окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг)</b>
<b>2008 год</b>		
<b>I</b>	<b>I.1</b>	
	<b>I.2</b>	
	<b>I.3</b>	
	<b>I.4</b>	
	<b>I.5</b>	
	<b>I.6</b>	
<b>2009 год</b>		
<b>II</b>	<b>II.1</b>	
	<b>II.2</b>	
	<b>II.3</b>	
<b>III</b>	<b>III.1</b>	
	<b>III.2</b>	
	<b>III.3</b>	
	<b>III.4</b>	
<b>2010 год</b>		
<b>IV</b>	<b>IV.1</b>	
	<b>IV.2</b>	
	<b>IV.3</b>	
<b>V</b>	<b>V.1</b>	
	<b>V.2</b>	
	<b>V.3</b>	
	<b>V.4</b>	
	<b>V.5</b>	

<b>Раздел 2. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг):</b>		
<b>Номер этапа работ (услуг)</b>	<b>Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 Раздела 1. настоящего Задания: Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами – I.1.1 и т.д.); Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, требования к уровню качества работ (услуг).</b>	<b>Результат работ (итог оказания услуг)  Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг), разрабатываемых материалов и (или) документов, при необходимости описание образцов (макетов).</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2008 год</b>		
<b>I</b>	<b>I.1</b>	
	<b>I.2</b>	
	<b>I.3</b>	
	<b>I.4</b>	
	<b>I.5</b>	
	<b>I.6</b>	
<b>2009 год</b>		
<b>II</b>	<b>II.1</b>	
	<b>II.2</b>	
	<b>II.3</b>	
<b>III</b>	<b>III.1</b>	

	III.2	
	III.3	
	III.4	
<b>2010 год</b>		
IV	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
V	V.1	
	V.2	
	V.3	
	V.4	
	V.5	

**Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС
1	2	3	4
<b>2008 год</b>			
I	I.1	<i>Данный раздел заполняется, в случае если предполагается создание объектов интеллектуальной собственности в результате выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту.</i>	
	I.2		
	I.3		
	I.4		
	I.5		
	I.6		
<b>2009 год</b>			
II	II.1		
	II.2		
	II.3		
III	III.1		
	III.2		
	III.3		
	III.4		
<b>2010 год</b>			
IV	IV.1		
	IV.2		
	IV.3		
V	V.1		
	V.2		
	V.3		
	V.4		
	V.5		

**Раздел 4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:**

Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: - передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п. -участия в процессе приемки Получателя работ (услуг)
1	2
I	
II	
III	
IV	
V	

<b>Раздел 5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, получатели результата работ/ потребители услуг:</b>			
Номер этапа работ (услуг)	Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Получатели результата работ /потребители услуг, наименование и место нахождения получателя результатов работ/потребителя услуг	Сроки предоставления отчетной документации
1	2	3	4
I			
II			
III			
IV			
V			

<b>Раздел 6. При необходимости, требования сертификации (в т.ч. к специалистам), безопасности, лицензирования, государственной аккредитации, обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, страхования, соответствия государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, документы, определяющие требования:</b>		
Ссылка на вид (виды), этап (этапы) работ (услуг), к которым относится требование	Содержание требования	Реквизиты документов, определяющие требования
1	2	3
6.1.		

<b>Раздел 7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ (оказания услуг), а также, при необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, специфические обязанности заказчика:</b>		
Номер требования	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа	Ссылка на Вид (Виды), Этап (Этапы) работ (услуг), к которым относится требование
1	2	3
7.1.		

**Государственный заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Приложение № 2 к Государственному  
контракту на выполнение работ  
(оказание услуг) для государственных  
нужд**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Предложение о цене государственного контракта**

« \_\_\_\_\_ »

Номер этапа	Вид (содержание) работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
<b>2008 год</b>		
<b>I</b>	<b>I.1</b>	0,00
	<b>I.2</b>	0,00
	<b>I.3</b>	0,00
	<b>I.4</b>	0,00
	<b>I.5</b>	0,00
	<b>I.6</b>	0,00
ИТОГО по I-му этапу: _____ рублей _____ коп., в т.ч. НДС (сумма прописью) _____ % _____ рублей _____ коп. ( _____ рублей _____ коп.).		<b>0,00</b>
<b>2009 год</b>		
<b>II</b>	<b>II.1</b>	0,00
	<b>II.2</b>	0,00
	<b>II.3</b>	0,00
<b>III</b>	<b>III.1</b>	0,00
	<b>III.2</b>	0,00
	<b>III.3</b>	0,00
	<b>III.4</b>	0,00
ИТОГО по II-му и III-му этапам: _____ рублей _____ коп., в т.ч. НДС (сумма прописью) _____ % _____ рублей _____ коп. ( _____ рублей _____ коп.).		<b>0,00</b>
<b>2010 год</b>		
<b>IV</b>	<b>IV.1</b>	0,00
	<b>IV.2</b>	0,00
	<b>IV.3</b>	0,00
<b>V</b>	<b>V.1</b>	0,00
	<b>V.2</b>	0,00
	<b>V.3</b>	0,00
	<b>V.4</b>	0,00
	<b>V.5</b>	0,00
ИТОГО по IV-му и V-му этапам: _____ рублей _____ коп., в т.ч. НДС (сумма прописью) _____ % _____ рублей _____ коп. ( _____ рублей _____ коп.).		<b>0,00</b>

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.**  
**( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.**  
**( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.).**

**Государственный заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

### 1. Обоснование актуальности выполнения проекта

#### 1.1. Постановка проблемы

Исследовательские работы последних 10-15 лет открыли важную роль нанотехнологий в различных областях науки и техники, произошло резкое изменение системы и набора методологических подходов к генерации знаний. Развитие научных исследований в области нанотехнологий обозначило и качественный скачок в подходах к получению практически важных веществ, сложных устройств и систем, размеры которых находятся в диапазоне размеров надмолекулярных образований. В области нанотехнологий переплетены как глубоко фундаментальные научные основы, так и прорывные аспекты практического использования человеческих знаний.

Сегодня в Российской Федерации критически важной проблемой в сфере nanoиндустрии и наукоемкой экономики в целом является разрыв между потребностями начинающими активно развиваться нанотехнологическими отраслями и способностью существующих структур готовить кадры необходимой квалификации. Преодоление данного разрыва невозможно без развития системы мотивации талантливой молодежи и развития системы нанотехнологического образования как на уровне вновь поступающих в вузы студентов, так и на уровне магистратуры, аспирантуры, докторантуры.

Развитие системы **Интернет-олимпиад** в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий является одной из удачных форм просвещения, дистанционного образования, самообразования, формирования положительного общественного мнения и мотивации абитуриентов и молодых исследователей к профессиональной деятельности в области наноматериалов и нанотехнологий. Данная дистанционная форма творческого конкурса высокотехнологична, является высоко вариативной, эффективной, автоматизируемой и контролируемой, позволяет охватить широкие социальные слои, обеспечить доступ к олимпиаде всех желающих, независимо от региона проживания и начальной подготовки.

Результаты выполнения проекта создадут условия для эффективного привлечения талантливой молодежи в формирование кадрового потенциала nanoиндустрии, внедрения новых дистанционных образовательных технологий, создания эффективно действующей системы профориентации, сетевого интеграционного взаимодействия средней, высшей школы и инновационных структур реального сектора экономики. Успешное осуществление проекта должно привести на системном уровне к повышению конкурентоспособности российского образования за счет масштабного использования опыта передовых вузов и инновационных компаний.

#### 1.2. Цели и задачи реализации проекта:

##### а) краткое описание целей и задач

Целью проекта является повышение качества профессиональной подготовки кадров nanoиндустрии, а также популяризация знаний в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий путем поиска и поддержки, профориентации и мотивации талантливой молодежи в образовательной системе РФ.

Поставленные цели достигаются за счет решения следующих основных задач проекта:

- разработка основных документов по регламенту организации и проведения олимпиады, методические материалы по подготовке заданий и оценке результатов, дизайн символики олимпиады;

- структурированное размещение информации на Интернет-ресурсе организатора олимпиады, включая создание дружественного Интернет-интерфейса, работу с базами данных пользователей, организацию туров олимпиады, подачу и проверку заданий, проведение апелляций, объявление конечных результатов;
- проведение организационных работ и работ по методическому и техническому обеспечению ежегодных олимпиад школьников, студентов, аспирантов и молодых ученых;
- предоставление образовательных услуг, связанных с дистанционной (заочно-очной) подготовкой к олимпиаде с привлечением ведущих российских ученых;
- проведение организационно-методических работ по подготовке макетов сборников задач олимпиады, а также статистических материалов;
- создание баз данных потенциальных участников, которые позволяют создать эффективную сеть школ, вузов и инновационных компаний, вовлеченных в проведение олимпиады, и использование её методических и кадровых результатов;
- проведение олимпиад по системе заочного (Интернет) и очного (экспериментального и творческого) туров;
- совершенствование системы Интернет-олимпиад в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий с привлечением не менее 2000 участников в год – в 2009 и 2010 гг. (не мене 2 (двух) ежегодных олимпиад за период 2009-2010 гг.).

На этапе 2008 года должна быть обеспечена подготовка базовых документов, концепций, регламентов и технических средств.

**б) целевые индикаторы и показатели направления деятельности в рамках проекта «Всероссийская Интернет-олимпиада школьников, студентов, аспирантов и молодых ученых в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий» мероприятия 2.2. «Мероприятие по формированию аналитической и прогнозной инфраструктур наноиндустрии» направления 2 «Развитие информационно-аналитической составляющей инфраструктуры наноиндустрии» Программы**

Реализация проекта способствует повышению значений индикатора Программы:

- доля молодых ученых (специалистов), работающих в научных, инновационных, внедренческих и коммерческих организациях – участниках Программы;
- число студентов и аспирантов, привлеченных к работе (прошедших практику) на новом нанотехнологическом оборудовании.

**в) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг)**

Область практического использования результатов выполнения работ - система общего среднего и высшего профессионального образования. Результаты выполнения работ (оказания услуг) могут быть интересны региональным и муниципальным органам власти, занимающихся проблемами сопровождения и развития образования на местах.

Материалы олимпиады могут быть использованы в учреждениях среднего общего и профессионального образования, в высших учебных заведениях, в отраслевых центрах подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и исследовательских подразделениях высокотехнологичных фирм, для инновационных предприятий в наносфере и предприятий Национальной нанотехнологической сети.

**г) определение видов и объема передаваемых заказчику прав на использование объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в рамках реализации проекта**

не предусмотрено.

**2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам**

<b>Раздел 2.1. Виды, код по ОКДП работ (услуг):</b>		
<b>Номер этапа работ (услуг)</b>	<b>Вид (наименование) и основное содержание работ (услуг)</b>	<b>Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I</b>	<b>I.1.</b> Разработка концепции проведения, положения и методических рекомендаций по подготовке и проведению Интернет-олимпиады, регламента организации олимпиады, документации по техническим средствам.	8000000
	<b>I.2.</b> Разработка символики олимпиады, включая логотип и образцы дипломов.	
	<b>I.3.</b> Подготовка сборника заданий по дистанционной подготовке к олимпиаде, включая учебно - методические рекомендации для учителей.	
	<b>I.4.</b> Структурированное размещение материалов олимпиады на Интернет-ресурсе организатора.	
	<b>I.5.</b> Подготовка комплекта учебно-методических медиаматериалов олимпиады.	
	<b>I.6.</b> Проведение Интернет-опросов и анализ данных по группам потенциальных участников	
<b>II</b>	<b>II.1.</b> Проведение и анализ данных социологических Интернет-опросов и данных по группам участников.	8000000
	<b>II.2.</b> Проведение ежегодной Интернет-олимпиады в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий в 2009 г.	
	<b>II.3.</b> Подготовка сборника заданий (включая блоки «нанохимия», «нанофизика», «биология и наномедицина», «конструкционные наноматериалы») и решений на электронных носителях за 2009 г.	
<b>III</b>	<b>III.1.</b> Уточнение организационно-технического регламента олимпиады.	8000000
	<b>III.2.</b> Формирование, наполнение и актуализация баз данных участников.	

	<p><b>III.3.</b> Подготовка и размещение учебно-методической, просветительской информации на Интернет-ресурсе организатора олимпиады, включая материалы всех стадий олимпиады, а также освещение процедур открытия, закрытия Олимпиады, материалы приветствий участников, фоторепортажи, комментарии в СМИ.</p>	
	<p><b>III.4.</b> Подготовка и распространение комплекта учебно-методических материалов, в том числе сборника заданий и решений олимпиады 2009 г. в печатном виде для использования в учебном процессе и для дистанционной подготовки к олимпиаде 2010 г.</p>	
IV	<p><b>IV.1.</b> Проведение и анализ данных социологических Интернет-опросов и данных по группам участников; сравнение тенденций за 2008 – 2010 гг.</p>	8000000
	<p><b>IV.2.</b> Проведение ежегодной Интернет-олимпиады в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий в 2010 г.</p>	
	<p><b>IV.3.</b> Подготовка сборника заданий (включая блоки «нанохимия», «нанофизика», «биология и наномедицина», «конструкционные наноматериалы») и решений на электронных носителях за 2010 г.</p>	
V	<p><b>V.1.</b> Выработка оптимизированного организационно-технического регламента олимпиады.</p>	8000000
	<p><b>V.2.</b> Расширение баз данных участников и организация виртуального клуба участников олимпиад.</p>	
	<p><b>V.3.</b> Подготовка и размещение учебно-методической, просветительской информации на Интернет-ресурсе организатора олимпиады, включая материалы всех стадий олимпиады, а также освещение процедур открытия, закрытия Олимпиады, материалы приветствий участников, фоторепортажи, комментарии в СМИ.</p>	
	<p><b>V.4.</b> Подготовка и распространение комплекта учебно-методических материалов, включая подготовку и печать избранных тематических заданий олимпиад 2008 – 2010 гг. и заданий подготовительных этапов для использования в учебном процессе и для дистанционной подготовки к последующим олимпиадам.</p>	
	<p><b>V.5.</b> Разработка концепции проведения олимпиад после 2010 г., включая проработку вопросов ресурсной поддержки и обеспечения положительного влияния на формирования кадровой составляющей nanoиндустрии.</p>	

**Раздел 2.2. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг), срок выполнения:**

Номер этапа работ (услуг)	Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 Раздела 2.1. настоящего Заказа: Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами – I.1.1 и т.д.); Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, минимально допустимые требования к уровню качества заказываемых работ (услуг);	Результат работ (итог оказания услуг)  Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг), разрабатываемых материалов и (или) документов, при необходимости описание образцов (макетов).	Срок окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
<b>2008 год</b>			
<b>I</b>	<p>I.1. Разработка концепции проведения, положения и методических рекомендаций по подготовке и проведению Интернет-олимпиады, регламента организации олимпиады, документации по техническим средствам</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое и техническое обеспечение олимпиады должны обеспечивать ежегодное проведение мероприятия в три тура - заочный Интернет-тур с блоками задач по направлениям, очный теоретический и очный экспериментально-практический тур с использованием научного оборудования научно-образовательных центров (НОЦ), центра коллективного пользования (ЦКП), учебно-методических центров или центров формирования компетенций.</li> <li>- блоки задач должны включать, в том числе, тематики фундаментальной физической и химической характеристики наносистем, получения и анализа функциональных и конструкционных наноматериалов, наномедицину.</li> <li>- в олимпиаде должны иметь возможность принять участие школьники, студенты, аспиранты, молодые ученые, отдельный конкурс в рамках олимпиады должен быть организован для школьников.</li> <li>- формирование концептуальных документов должно быть основано на двухлетнем опыте проведения аналогичной по тематике олимпиады и сопровождаться положительной экспертизой Российского совета олимпиад школьников.</li> </ul> <p>I.2. Разработка символики олимпиады, включая логотип и образцы дипломов.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-символика олимпиады должна включать эмблему, краткое название, нагрудные значки, форму дипломов, конвертов для рассылки, бланка писем оргкомитета, папки для раздаточных материалов,</li> <li>-символика олимпиады должна включать в себя элементы, описывающие распространенные и узнаваемые нанообъекты,</li> <li>-обсуждение символики олимпиады должно являться публичным,</li> <li>-варианты символики олимпиады должны быть согласованы с заказчиком.</li> </ul>	<p>Концепция проведения и регламент олимпиады, включая календарный план, описание возможных блоков задач, возможный состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Иллюстрированное описание Интернет-ресурса и концепции информационной поддержки олимпиады (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Положение об олимпиаде, составленное с учетом соответствующих приказов Министерства образования и науки и рекомендаций Российского совета олимпиад школьников (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Заверенная информация о проведении положительной экспертизы на включение олимпиады в реестр олимпиад Российской Федерации.</p> <p>Оригинал-макет диплома олимпиады (объем не менее 1 шт.)</p> <p>Оригинал-макет конвертов для рассылки писем (объем не менее 1 шт.)</p> <p>Оригинал-макет бланка писем оргкомитета (объем не менее 1 шт.)</p> <p>Оригинал-макет папки для раздаточных материалов (объем не менее 1 шт.)</p> <p>Оригинал-макеты нагрудных значков олимпиады (объем не менее 2 шт.)</p> <p>Эскизы эмблем олимпиады (объем не менее 10 вариантов)</p>	<b>15 декабря 2008 г.</b>

<p>I.3. Подготовка сборника заданий по дистанционной подготовке к олимпиаде, включая учебно - методические рекомендации для учителей.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сборник должен включать не менее 50 задач в области наносистем, наноматериалов, нанотехнологий, а также материалы компьютерных викторин (не менее 2),</li> <li>-задачи должны быть разбиты по тематическим блокам «химия», «физика», «математика», «материаловедение», «биология и медицина», «конструкционные материалы», «компьютерные тесты и викторины»</li> <li>-сборник должен содержать краткие методические рекомендации по информационно-техническому обеспечению дистанционной подготовки к олимпиаде</li> <li>-в редактировании сборника заданий должны принимать участие ведущие ученые, преподаватели ведущих университетов, имеющие опыт научной работы в области наноматериалов и нанотехнологий и педагогической работы со школьниками.</li> </ul>	<p>Сборник оригинальных авторских заданий на электронном носителе и на Интернет-ресурсе организатора Олимпиады (объем не менее 7 п.л.).</p>
<p>I.4. Структурированное размещение материалов олимпиады на Интернет-ресурсе организатора;</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сайт олимпиады должен иметь комплексный научно-образовательный характер и может содержать в себе помимо тематического нанотехнологического раздела и технических возможностей проведения олимпиады новостную ленту, галерею микроструктур наноматериалов, научно-популярные статьи, написанные специально для этого ресурса,</li> <li>-раздел олимпиады может иметь, в том числе, подразделы персональных карточек участников, галерею фотографий участников, приветствия участникам, ответы на часто задаваемые вопросы, описание организаторов и спонсоров, тексты задач, автоматический сбор статистических данных по возрасту, географическому и социально-возрастному происхождению участников,</li> <li>-сайт должен иметь, возможности проведения соцопросов,</li> <li>-сайт должен обеспечивать авторизованный доступ к его ресурсам.</li> </ul>	<p>Иллюстрированное описание технических возможностей Интернет-ресурса (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Описание ссылок на ресурс, подтверждающих размещение информации в соответствии с техническим заданием (объем не менее 10 активных ссылок).</p>
<p>I.5. Подготовка комплекта учебно-методических медиаматериалов олимпиады.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-комплект должен содержать учебные, дидактические и профориентационные материалы в виде текстовых (не менее 10), фото (не менее 100) и видеофайлов (не менее 10) на электронном носителе,</li> <li>-комплект должен включать задания для самоподготовки, а также научно-популярные материалы по теме наноматериалы и нанотехнологии.</li> </ul>	<p>Комплект видео и фотоматериалов (в электронном виде объемом не менее 1 Гбайт).</p> <p>Комплект учебно-методических, профориентационных и презентационных файлов (в электронном виде объемом не менее 150 Мбайт).</p>
<p>I.6. Проведение Интернет-опросов и анализ данных по группам потенциальных участников</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Интернет-опросы (не менее 3) должны опираться преимущественно на молодежную, учебно-образовательную и научную аудиторию,</li> <li>-количество участников Интернет-опросов в области нанообразования должно составлять не менее 200 человек.</li> </ul>	<p>Результаты опросов с аналитическими комментариями (объем не менее 1 п.л.)</p>

2009 год			
<b>II</b>	<p>II.1. Проведение и анализ данных социологических Интернет-опросов и данных по группам участников; <u>Требования:</u> -Интернет-опросы (не менее 3) должны опираться преимущественно на молодежную, учебно-образовательную и научную аудиторию, -количество участников Интернет-опросов в области нанообразования должно составлять не менее 300 человек.</p>	<p>Результаты опросов с аналитическими комментариями (объем не менее 1 п.л.)</p>	<b>15 июля 2009 г.</b>
	<p>II.2. Проведение ежегодной Интернет-олимпиады в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий в 2009 г.; <u>Требования:</u> - олимпиада должна проходить в три тура - заочный Интернет-тур с блоками задач по направлениям, очный теоретический и очный экспериментально-практический тур. - блоки задач, размещаемых на сайте олимпиады, должны включать в сумме не менее 5 тематик фундаментальной физической и химической характеристики наносистем, получения и анализа функциональных и конструкционных наноматериалов, наномедицины, наноинженерии. - в олимпиаде должны иметь возможность принять участие школьники, студенты, аспиранты, молодые ученые, отдельный конкурс в рамках олимпиады должен быть организован для школьников. - оргкомитет и жюри олимпиады должны быть сформированы из представителей различных вузов, инновационных компаний и средств массовой информации (СМИ) и обеспечивать экспертный уровень подготовки всех заданий олимпиады и оперативную оценку решений участников. - по результатам олимпиады должны быть выданы дипломы разработанного образца, а также изданы сборники заданий с решениями. - результаты олимпиады должны быть размещены на сайте олимпиады и освещены в федеральных СМИ, - количество участников должно составить не менее 2000 человек из не менее, чем 3 федеральных округов, количество участников очного тура – не менее 20 человек.</p>	<p>Отчет о проведении, включая регламент олимпиады, календарный план, описание блоков задач, состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Иллюстрирование описание информационной поддержки олимпиады (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Уточненное положение об олимпиаде, составленное с учетом соответствующих приказов Министерства образования и науки и рекомендаций Совета олимпиад школьников (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Анализ сводной статистики участников по категориям и их результативности (объем не менее 2 п.л.)</p> <p>Фоторепортаж о церемонии закрытия олимпиады (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Подборка отзывов участников и СМИ (объем не менее 2 п.л.)</p>	
	<p>II.3. Подготовка сборника заданий (включая блоки «нанохимия», «нанофизика», «биология и наномедицина», «конструкционные наноматериалы») и решений на электронных носителях за 2009 г.; <u>Требования:</u> -сборник должен включать не менее 30 задач в области наносистем, наноматериалов, нанотехнологий, а также материалы компьютерных викторин (не менее 2); -задачи должны быть разбиты по тематическим блокам «химия», «физика», «математика», «материаловедение», «биология и медицина», «конструкционные материалы», «наноинженерия», «компьютерные тесты и викторины»; -сборник должен содержать краткие методические рекомендации по информационно-техническому обеспечению дистанционной подготовки к олимпиаде; -в редактировании сборника заданий должны принимать участие ведущие ученые, преподаватели ведущих университетов, имеющие опыт научной работы в области наноматериалов и нанотехнологий.</p>	<p>Сборник оригинальных авторских заданий и их решений на электронном носителе и на Интернет-ресурсе организатора олимпиады в виде оригинал-макета брошюры (объем не менее 5 п.л.)</p>	

<b>III</b>	<p>III.1. Уточнение организационно-технического регламента олимпиады</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документ должен содержать критическую оценку сроков, технических средств и методического обеспечения олимпиады.</li> </ul>	<p>Предложения по развитию, анализ проблем и перспектив проведения олимпиады в соответствии с текущим положением и регламентом (объем не менее 1 п.л.)</p>	<b>15 ноября 2009 г</b>
	<p>III.2. Формирование, наполнение и актуализация баз данных участников.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-база данных должна состоять из персональных карточек участников, доступных только авторизованным пользователям;</li> <li>-персональные карточки должны содержать фамилию, имя, отчество (ФИО) пользователей, возраст, регион проживания, место учебы, контактную информацию, а также (по желанию) фотографию участника, описание его достижений, научных публикаций;</li> <li>-база данных должна допускать поиск по пользователям или по ключевым словам, а также автоматизированную тематическую рассылку по группам пользователей;</li> <li>-база данных должна содержать не менее 2 000 зарегистрировавшихся пользователей.</li> </ul>	<p>База данных пользователей (объем не менее 2000 записей).</p>	
	<p>III.3. Подготовка и размещение учебно-методической, просветительской информации на Интернет-ресурсе организатора олимпиады, включая материалы всех стадий олимпиады, а также освещение процедур открытия, закрытия Олимпиады, материалы приветствий участников, фоторепортажи, комментарии в СМИ.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сайт олимпиады должен иметь комплексный научно-образовательный характер и может содержать в себе помимо тематического нанотехнологического раздела и технических возможностей проведения олимпиады новостную ленту, галерею микроструктур наноматериалов, научно-популярные статьи, написанные специально для этого ресурса, раздел олимпиады может иметь, в том числе, подразделы персональных карточек участников, галерею фотографий участников, приветствия участникам, ответы на часто задаваемые вопросы, описание организаторов и спонсоров, тексты задач, автоматический сбор статистических данных по возрасту, географическому и социально-возрастному происхождению участников</li> <li>-сайт должен иметь рассылку по базе данных пользователей и возможности проведения соцопросов,</li> <li>-сайт должен обеспечивать авторизованный доступ к его ресурсам.</li> </ul>	<p>Описание новых (по сравнению с 2008 г.) технических возможностей Интернет-ресурса (объем не менее 0.5 п.л.)</p> <p>Описание ссылок на ресурс, подтверждающих размещение информации в соответствии с техническим заданием (объем не менее 10 активных ссылок)</p>	
	<p>III.4. Подготовка и распространение комплекта учебно-методических материалов, в том числе сборника заданий и решений олимпиады 2009 г. в печатном виде для использования в учебном процессе и для дистанционной подготовки к олимпиаде 2010 г.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-комплект должен содержать дидактические и профориентационные материалы в виде текстовых (не менее 5), фото (не менее 50) и видеофайлов (не менее 5) на электронном носителе и дополнять материалы 2008 г.,</li> <li>-комплект должен включать задания олимпиады для самоподготовки, а также научно-популярные материалы по теме наноматериалы и нанотехнологии.</li> <li>-материалы должны быть переданы не менее, чем в 10 школ и 5 вузов для организации взаимодействия с оргкомитетом олимпиады.</li> </ul>	<p>Комплект видео и фотоматериалов (в электронном виде объемом не менее 1 Гбайт)</p> <p>Комплект учебно-методических, профориентационных и презентационных файлов структурированным для быстрого доступа (в электронном виде объемом не менее 150 Мбайт),</p> <p>Сборник задач и решений олимпиады 2009 г. в печатном виде (объем не менее 5 п.л.)</p>	

2010 год			
IV	<p>IV.1. Проведение и анализ данных социологических Интернет-опросов и данных по группам участников; сравнение тенденций за 2008 – 2010 гг.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интернет-опросы (не менее 3) должны опираться преимущественно на молодежную, учебно-образовательную и научную аудиторию,</li> <li>-количество участников Интернет-опросов в области нанообразования должно составлять не менее 400 человек.</li> </ul>	<p>Статистический (прогностический) анализ результатов опросов с аналитическими комментариями (объем не менее 1 п.л.)</p>	15 июля 2010 г.
	<p>IV.2. Проведение ежегодной Интернет-олимпиады в области наносистем, наноматериалов и нанотехнологий в 2010 г.;</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- олимпиада должна проходить в три тура - заочный Интернет-тур с блоками задач по направлениям (не менее 5), очный теоретический и очный экспериментально-практический тур.</li> <li>- блоки задач, размещаемых на сайте олимпиады, должны включать тематики фундаментальной физической и химической характеристики наносистем, получения и анализа функциональных и конструкционных наноматериалов, наномедицины, наноинженерии.</li> <li>- в олимпиаде должны иметь возможность принять участие школьники, студенты, аспиранты, молодые ученые, отдельный конкурс в рамках олимпиады должен быть организован для школьников, в олимпиаде должны иметь возможность принять участие бывшие соотечественники за рубежом.</li> <li>- оргкомитет и жюри олимпиады должны быть сформированы из представителей различных вузов, инновационных компаний и СМИ и обеспечивать экспертный уровень подготовки всех заданий олимпиады и оперативную оценку решений участников.</li> <li>- по результатам олимпиады должны быть выданы дипломы разработанного образца, а также изданы сборники заданий с решениями.</li> <li>- результаты олимпиады должны быть размещены на сайте олимпиады и освещены в федеральных СМИ,</li> <li>- количество участников должно составить не менее 2500 человек из не менее, чем из 4 федеральных округов и 10 стран СНГ и дальнего зарубежье, количество участников очного тура – не менее 25 человек.</li> </ul>	<p>Отчет о проведении включая регламент олимпиады, календарный план, описание блоков задач, состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Иллюстрирование описание информационной поддержки олимпиады (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Уточненное положение об олимпиаде, составленное с учетом соответствующих приказов Министерства образования и науки и рекомендаций Совета олимпиад школьников (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Анализ сводной статистики участников по категориям и их результативности (объем не менее 2 п.л.)</p> <p>Фоторепортаж о церемонии закрытия олимпиады (объем не менее 1 п.л.)</p> <p>Подборка отзывов участников и СМИ (объем не менее 2 п.л.)</p>	

	<p>IV.3. Подготовка сборника заданий (включая блоки «нанохимия», «нанofизика», «биология и наномедицина», «конструкционные наноматериалы») и решений на электронных носителях за 2010 г..</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сборник должен включать не менее 30 задач в области наносистем, наноматериалов, нанотехнологий, а также материалы компьютерных викторин (не менее 2),</li> <li>-задачи должны быть разбиты по тематическим блокам «химия», «физика», «математика», «материаловедение», «биология и медицина», «конструкционные материалы», «наноинженерия», «компьютерные тесты и викторины»</li> <li>-сборник должен содержать краткие методические рекомендации по информационно-техническому обеспечению дистанционной подготовки к олимпиаде</li> <li>-в редактировании сборника заданий должны принимать участие ведущие ученые, преподаватели ведущих университетов, имеющие опыт научной работы в области наноматериалов и нанотехнологий.</li> </ul>	<p>Сборник оригинальных авторских заданий и их решений за 2010 гг. на электронном носителе, на Интернет – ресурсе организатора олимпиады и в виде оригинал-макета брошюры (объем не менее 5 п.л.)</p>	
<b>V</b>	<p>V.1. Выработка оптимизированного организационно-технического регламента олимпиады</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документ должен содержать критическую оценку сроков, технических средств и методического обеспечения олимпиады и давать практические методические рекомендации по организации сети Интернет-олимпиады.</li> </ul>	<p>Предложения по развитию, анализ проблем и перспектив проведения олимпиады в соответствии с текущим положением и регламентом (объем не менее 1 п.л.)</p>	<b>15 ноября 2010 г.</b>
	<p>V.2. Расширение баз данных участников и организация виртуального клуба участников олимпиад</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-база данных должна состоять из персональных карточек участников, доступных только авторизованным пользователям,</li> <li>-персональные карточки должны содержать ФИО пользователей, возраст, регион проживания, место учебы, контактную информацию, а также (по желанию) фотографию участника, описание его достижений, научных публикаций,</li> <li>-база данных должна допускать поиск по пользователям или по ключевым словам, а также автоматизированную тематическую рассылку по группам пользователей,</li> <li>-база данных должна содержать не менее 4 000 зарегистрировавшихся пользователей.</li> <li>-пользователи сайта должны иметь возможность дистанционного общения друг с другом, потенциальными работодателями и представителями вузов.</li> </ul>	<p>База данных пользователей (объем не менее 4000 записей).</p> <p>Описание технических средств взаимодействия различных групп пользователей внутри сети (объем не менее 1 п.л.).</p>	

<p>V.3. Подготовка и размещение учебно-методической, просветительской информации на Интернет-ресурсе организатора олимпиады, включая материалы всех стадий олимпиады, а также освещение процедур открытия, закрытия Олимпиады, материалы приветствий участников, фоторепортажи, комментарии в СМИ</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сайт олимпиады должен иметь комплексный научно-образовательный характер и помимо тематического нанотехнологического раздела и технических возможностей проведения олимпиады должен содержать новостную ленту, галерею микроструктур наноматериалов, научно-популярные статьи, написанные специально для этого ресурса, индексироваться в ведущих поисковых системах;</li> <li>-раздел олимпиады должен иметь подразделы персональных карточек участников, галерею фотографий участников, приветствия участникам, ответы на часто задаваемые вопросы, описание организаторов и спонсоров, тексты задач, автоматический сбор статистических данных по возрасту, географическому и социально-возрастному происхождению участников;</li> <li>-сайт должен иметь рассылку по базе данных пользователей (не менее 5000 адресов физических лиц), возможности проведения соцопросов, а также посещаемость не менее 450 000 в год;</li> <li>-сайт должен обеспечивать авторизованный доступ к его ресурсам.</li> </ul>	<p>Описание новых (по сравнению с 2008 г.) технических возможностей Интернет-ресурса (объем не менее 0.5 п.л.)</p> <p>Описание ссылок на ресурс, подтверждающих размещение информации в соответствии с техническим заданием (объем не менее 10 активных ссылок)</p> <p>Статистическая информация по посещаемости и аудитории сайта (объем не менее 0.5 п.л.)</p>
<p>V.4. Подготовка и распространение комплекта учебно-методических материалов, включая подготовку и печать избранных тематических заданий олимпиад 2008 – 2010 гг. и заданий подготовительных этапов для использования в учебном процессе и для дистанционной подготовки к последующим олимпиадам.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-комплект должен содержать дидактические и профориентационные материалы в виде текстовых (не менее 5), фото (не менее 50) и видеофайлов (не менее 5) на электронном носителе и дополнять материалы 2008 и 2009 гг.,</li> <li>-комплект должен включать задания олимпиады для самоподготовки, а также научно-популярные материалы по теме наноматериалы и нанотехнологии.</li> <li>-материалы должны быть переданы не менее, чем в 20 школ и 10 вузов.</li> </ul>	<p>Комплект видео и фотоматериалов (в электронном виде объемом не менее 1 Гбайт)</p> <p>Комплект учебно-методических, профориентационных и презентационных файлов, структурированный для быстрого доступа (в электронном виде объемом не менее 150 Мбайт)</p> <p>Сборник избранных задач и решений олимпиады за 2008-2010 гг. с комментариями членов жюри, участников, фрагментами фоторепортажей, научно-популярными материалами и методическими рекомендациями, элементами анализа участия регионов, печатная брошюра (объем не менее 10 п.л.)</p>
<p>V.5. Разработка концепции проведения олимпиад после 2010 г., включая проработку вопросов ресурсной поддержки и обеспечения положительного влияния на формирования кадровой составляющей nanoиндустрии</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документ должен содержать сопоставительный анализ проведения олимпиады в течение 2 лет, а также в сравнении с другими олимпиадами аналогичного уровня,</li> <li>-концепция должна содержать предложения о возможности автономного (самостоятельного) проведения олимпиады в период после 2010 г.</li> </ul>	<p>Сводный отчет о реализации системы нанотехнологических олимпиад, оценки перспектив и предложения по дальнейшему развитию (объемы не менее 3 п.л.)</p>

**Раздел 2.3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС
1	2	3	4
Создание объектов интеллектуальной собственности не предусмотрено.			

**Раздел 2.4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг):**

Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п. -участия в процессе приемки Получателя работ (услуг)
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по I этапу государственного контракта.
II	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по II этапу государственного контракта.
III	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по III этапу государственного контракта.
IV	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по IV этапу государственного контракта.
V	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по государственному контракту.

**Раздел 2.5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, получатели результата работ/ потребители услуг:**

Номер этапа работ (услуг)	Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Получатели результата работ /потребители услуг, наименование и место нахождения получателя результатов работ/потребителя услуг	Сроки предоставления отчетной документации
1	2	3	4
I	<p>Отчет по I этапу о выполнении работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (оказания услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (оказание видов услуг), предусмотренных I этапом Государственного контракта. К отчету прилагается аннотация в объеме 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты. В состав отчета входит презентация о выполненных работах (оказанных услугах).</p> <p>Результаты, полученные при выполнении работ по государственному контракту, представляемые заказчику в составе отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концепция проведения и регламент олимпиады, включая календарный план, описание возможных блоков задач, возможный состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• иллюстрированное описание Интернет-ресурса и концепции информационной поддержки олимпиады (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• положение об олимпиаде, составленное с учетом соответствующих приказов Министерства образования и науки и рекомендаций Российского совета олимпиад школьников (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• заверенная информация о проведении положительной</li> </ul>	<p><b>Федеральное агентство по образованию</b> (г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51)</p>	<p>15 декабря 2008 г.</p>

	<p>экспертизы на включение олимпиады в реестр олимпиад Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оригинал-макет диплома олимпиады (объем не менее 1 шт.);</li> <li>• оригинал-макет конвертов для рассылки писем (объем не менее 1 шт.);</li> <li>• оригинал-макет бланка писем оргкомитета (объем не менее 1 шт.);</li> <li>• оригинал-макет папки для раздаточных материалов (объем не менее 1 шт.);</li> <li>• оригинал-макеты нагрудных значков олимпиады (объем не менее 2 шт.);</li> <li>• эскизы эмблем олимпиады (объем не менее 10 вариантов);</li> <li>• сборник оригинальных авторских заданий на электронном носителе и на Интернет-ресурсе организатора Олимпиады (объем не менее 7 п.л.);</li> <li>• иллюстрированное описание технических возможностей Интернет-ресурса (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• описание ссылок на ресурс, подтверждающих размещение информации в соответствии с техническим заданием (объем не менее 10 активных ссылок);</li> <li>• комплект видео и фотоматериалов (в электронном виде объемом не менее 1 Гбайт);</li> <li>• комплект учебно-методических, профорientационных и презентационных файлов (в электронном виде объемом не менее 150 Мбайт);</li> <li>• результаты опросов с аналитическими комментариями (объем не менее 1 п.л.).</li> </ul> <p>Отчетная документация представляется в Управление научных исследований и инновационных программ Федерального агентства по образованию.</p>		
<p><b>II</b></p>	<p>Отчет по II этапу выполнения работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных II этапом государственного контракта. К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты. В состав отчета входит презентация выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>Результаты, полученные при выполнении работ по государственному контракту, представляемые заказчику в составе отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты опросов с аналитическими комментариями (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• отчет о проведении, включая регламент олимпиады, календарный план, описание блоков задач, состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• иллюстрированное описание информационной поддержки олимпиады (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• уточненное положение об олимпиаде, составленное с учетом соответствующих приказов Министерства образования и науки и рекомендаций Совета олимпиад школьников (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• анализ сводной статистики участников по категориям и их результативности (объем не менее 2 п.л.);</li> <li>• фоторепортаж о церемонии закрытия олимпиады (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• подборка отзывов участников и СМИ (объем не менее 2 п.л.);</li> <li>• сборник оригинальных авторских заданий и их решений на электронном носителе и на Интернет-ресурсе организатора олимпиады в виде оригинал-макета брошюры (объем не менее 5 п.л.).</li> </ul> <p>Отчетная документация представляется в Управление научных исследований и инновационных программ Федерального агентства по образованию.</p>	<p><b>Федеральное агентство по образованию</b> (г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51)</p>	<p><b>15 июля 2009 г.</b></p>

<p><b>III</b></p>	<p>Отчет по III этапу выполнения работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных III этапом государственного контракта. К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты. В состав отчета входит презентация выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>Результаты, полученные при выполнении работ по государственному контракту, представляемые заказчику в составе отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложения по развитию, анализ проблем и перспектив проведения олимпиады в соответствии с текущим положением и регламентом (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• база данных пользователей (объем не менее 2000 записей);</li> <li>• описание новых (по сравнению с 2008 г.) технических возможностей Интернет-ресурса (объем не менее 0.5 п.л.);</li> <li>• описание ссылок на ресурс, подтверждающих размещение информации в соответствии с техническим заданием (объем не менее 10 активных ссылок);</li> <li>• комплект видео и фотоматериалов (в электронном виде объемом не менее 1 Гбайт);</li> <li>• комплект учебно-методических, профорientационных и презентационных файлов структурированным для быстрого доступа (в электронном виде объемом не менее 150 Мбайт);</li> <li>• сборник задач и решений олимпиады 2009 г. в печатном виде (объем не менее 5 п.л.).</li> </ul> <p>Отчетная документация представляется в Управление научных исследований и инновационных программ Федерального агентства по образованию.</p>	<p><b>Федеральное агентство по образованию</b> (г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51)</p>	<p><b>15 ноября 2009 г</b></p>
<p><b>IV</b></p>	<p>Отчет по IV этапу выполнения работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных IV этапом государственного контракта. К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты. В состав отчета входит презентация выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>Результаты, полученные при выполнении работ по государственному контракту, представляемые заказчику в составе отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистический (прогностический) анализ результатов опросов с аналитическими комментариями (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• отчет о проведении включая регламент олимпиады, календарный план, описание блоков задач, состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• иллюстрированное описание информационной поддержки олимпиады (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• уточненное положение об олимпиаде, составленное с учетом соответствующих приказов Министерства образования и науки и рекомендаций Совета олимпиад школьников (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• анализ сводной статистики участников по категориям и их результативности (объем не менее 2 п.л.);</li> <li>• фоторепортаж о церемонии закрытия олимпиады (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• подборка отзывов участников и СМИ (объем не менее 2 п.л.);</li> <li>• сборник оригинальных авторских заданий и их решений за 2010 гг. на электронном носителе, на Интернет – ресурсе организатора олимпиады и в виде оригинал-макета брошюры (объем не менее 5 п.л.).</li> </ul>	<p><b>Федеральное агентство по образованию</b> (г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51)</p>	<p><b>15 июля 2010 г.</b></p>

	Отчетная документация представляется в Управление научных исследований и инновационных программ Федерального агентства по образованию.		
V	<p>Итоговый отчет выполнения работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ, предусмотренных по государственному контракту (I-IV этапа). К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты. В состав отчета входит презентация выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>Результаты, полученные при выполнении работ по государственному контракту, представляемые заказчику в составе отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложения по развитию, анализ проблем и перспектив проведения олимпиады в соответствии с текущим положением и регламентом (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• база данных пользователей (объем не менее 4000 записей);</li> <li>• описание технических средств взаимодействия различных групп пользователей внутри сети (объем не менее 1 п.л.);</li> <li>• описание новых (по сравнению с 2008 г.) технических возможностей Интернет-ресурса (объем не менее 0.5 п.л.);</li> <li>• описание ссылок на ресурс, подтверждающих размещение информации в соответствии с техническим заданием (объем не менее 10 активных ссылок);</li> <li>• статистическая информация по посещаемости и аудитории сайта (объем не менее 0.5 п.л.);</li> <li>• комплект видео и фотоматериалов (в электронном виде объем не менее 1 Гбайт);</li> <li>• комплект учебно-методических, профориентационных и презентационных файлов, структурированный для быстрого доступа (в электронном виде объемом не менее 150 Мбайт);</li> <li>• сборник избранных задач и решений олимпиады за 2008-2010 гг. с комментариями членов жюри, участников, фрагментами фоторепортажей, научно-популярными материалами и методическими рекомендациями, элементами анализа участия регионов, печатная брошюра (объем не менее 10 п.л.);</li> <li>• сводный отчет о реализации системы нанотехнологических олимпиад, оценки перспектив и предложения по дальнейшему развитию (объемы не менее 3 п.л.).</li> </ul> <p>Отчетная документация представляется в Управление научных исследований и инновационных программ Федерального агентства по образованию.</p>	Федеральное агентство по образованию (г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51)	15 ноября 2010 г.

**Раздел 2.6. При необходимости, требования сертификации (в т.ч. к специалистам), безопасности, лицензирования, госаккредитации, обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, страхования, соответствия государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, документы, определяющие требования:**

Ссылка на вид (виды), этап (этапы) работ (услуг), к которым относится требование	Содержание требования	Реквизиты документов, определяющие требования
1	2	3
<b>Не предусмотрены</b>		

**Раздел 2.7. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:**

Номер требования	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа	Ссылка на Вид (Виды), Этап (Этапы) работ (услуг), к которым относится требование
1	2	3
2.7.1	Срок предоставления гарантий качества работ устанавливается по каждому этапу не меньший, чем 3 года.	Этап № I,II,III,IV,V
2.7.2	<p>Исполнитель гарантирует полноту, достоверность и обоснованность результатов, полученных при выполнении работ. Гарантии качества должны распространяться на работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концепцию проведения и регламента олимпиады, включая календарный план, описание возможных блоков задач, возможный состав оргкомитета, наблюдательного совета, жюри и методической комиссии;</li> <li>• сборник заданий по дистанционной подготовке к олимпиаде;</li> <li>• комплект учебно-методических медиаматериалов для участия в олимпиаде;</li> <li>• проведение и анализ данных социологических Интернет-опросов и данных по группам участников;</li> <li>• сборник заданий (включая блоки «нанохимия», «нанофизика», «биология и наномедицина», «конструкционные наноматериалы») и решений на электронных носителях и в печатном виде для использования в учебном процессе и для дистанционной подготовке к олимпиаде;</li> <li>• комплект учебно-методических медиаматериалов;</li> <li>• базы данных участников и организация виртуального клуба участников олимпиад;</li> <li>• концепции проведения олимпиад после 2010 г., включая проработку вопросов ресурсной поддержки и обеспечения положительного влияния на формирования кадровой составляющей nanoиндустрии.</li> </ul>	Этап № I,II,III,IV,V

**РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ФОРМА 1 ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**

Дата \_\_\_\_\_  
N Конкурса: \_\_\_\_\_

КОМУ: Федеральному агентству по образованию  
115998, Москва, М-93, ГСП-8, ул. Люсиновская, 51

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение Участника размещения заказа), в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О),  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Господа!

Изучив Конкурсную документацию по Конкурсу № \_\_, включая Дополнения NN (указать номера, если таковые имели место), получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы (оказать услуги) \_\_\_\_\_ наименование работ (услуг) \_\_\_\_\_ в соответствии с указанной Конкурсной документацией на сумму (общая сумма Заявки на участие в Конкурсе прописью и цифрами), подтверждаемую Предложением о цене Государственного контракта, которое является частью нашей Заявки на участие в Конкурсе.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем Конкурса, выполнить работы (оказать услуги) в сроки, указанные в Предложении о качестве работ (услуг) и иных предложениях об условии исполнения контракта.

В случае признания нас победителем Конкурса или принятия решения о заключении с нами Государственного контракта нами будет предоставлено обеспечение в виде \_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения Государственного контракта) в соответствии с требованиями Конкурсной документации для надлежащего исполнения Государственного контракта (за исключением бюджетных учреждений).

Мы извещены, что в случае признания нас победителем Конкурса или принятия решения о заключении с нами Государственного контракта в случае нашего уклонения от заключения Государственного контракта или расторжения с нами Государственного контракта в связи с существенным нарушением нами условий Государственного контракта, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Мы понимаем, что цена работ (услуг), предложенная нами в Заявке на участие в Конкурсе, не является единственным критерием определения победителя Конкурса.

Мы извещены, что для участия в Конкурсе участник размещения заказа должен отвечать следующим обязательным требованиям: непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе; отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы понимаем, что в случае несоответствия указанным требованиям участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наши юридический и фактический адреса (сведения о месте жительства), телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
Документы, подтверждающие полномочия на подписание документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе, от имени и/или по поручению Участника: *(перечислить)*.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Должность]

## **ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Каждый Участник размещения заказа, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен заполнить данную форму.

### **Для юридических лиц:**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником размещения заказа)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения	

### **Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником размещения заказа)
1	Фамилия, имя, отчество Участника размещения заказа	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3	Сведения о месте жительства	
4	Телефоны, факс Участника размещения заказа (с указанием кода города), адрес электронной почты.	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность подписавшего)

### ФОРМА 3 ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

Документ должен быть составлен по нижеприведенной форме согласно таблицам, содержащимся в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» настоящей Конкурсной документации.

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование участника размещения заказа)

Раздел 1. Виды, сроки выполнения работ (услуг):		
Номер этапа работ (услуг)	Вид (наименование) и основное содержание работ (услуг)	Срок окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг)
<b>2008 год</b>		
I	I.1	
	I.2	
	I.3	
	I.4	
	I.5	
	I.6	
<b>2009 год</b>		
II	II.1	
	II.2	
	II.3	
III	III.1	
	III.2	
	III.3	
	III.4	
<b>2010 год</b>		
IV	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
	IV.4	
	V.1	
	V.2	
	V.3	
	V.4	
	V.5	

Раздел 2. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг):		
Номер этапа работ (услуг)	Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 Раздела 1. настоящего Задания: Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами – I.1.1 и т.д.); Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, требования к уровню качества работ (услуг).	Результат работ (итог оказания услуг)  Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг), разрабатываемых материалов и (или) документов, при необходимости описание образцов (макетов).
1	2	3
<b>2008 год</b>		
I	I.1	
	I.2	
	I.3	
	I.4	
	I.5	
	I.6	
<b>2009 год</b>		
II	II.1	

	II.2	
	II.3	
	III.1	
	III.2	
	III.3	
	III.4	
2010 год		
IV	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
V	V.1	
	V.2	
	V.3	
	V.4	
	V.5	

**Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС
1	2	3	4
2008 год			
I	I.1	<i>Данный раздел заполняется, в случае если предполагается создание объектов интеллектуальной собственности в результате выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту.</i>	
	I.2		
	I.3		
	I.4		
	I.5		
	I.6		
2009 год			
II	II.1		
	II.2		
	II.3		
III	III.1		
	III.2		
	III.3		
	III.4		
2010 год			
IV	IV.1		
	IV.2		
	IV.3		
V	V.1		
	V.2		
	V.3		
	V.4		
	V.5		

**Раздел 4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:**

Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: - передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п. - участия в процессе приемки Получателя работ (услуг)
1	2
I	
II	

III	
IV	
V	

<b>Раздел 5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, получатели результата работ/ потребители услуг:</b>			
Номер этапа работ (услуг)	Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Получатели результата работ /потребители услуг, наименование и место нахождения получателя результатов работ/потребителя услуг	Сроки предоставления отчетной документации
1	2	3	4
I			
II			
III			
IV			
V			

<b>Раздел 6. При необходимости, требования сертификации (в т.ч. к специалистам), безопасности, лицензирования, государственной аккредитации, обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, страхования, соответствия государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, документы, определяющие требования:</b>		
Ссылка на вид (виды), этап (этапы) работ (услуг), к которым относится требование	Содержание требования	Реквизиты документов, определяющие требования
1	2	3
6.1.		
<b>Раздел 7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ (оказания услуг), а также, при необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, специфические обязанности заказчика:</b>		
Номер требования	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа	Ссылка на Вид (Виды), Этап (Этапы) работ (услуг), к которым относится требование
1	2	3
7.1.		

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **ФОРМА 4 СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Документ должен быть составлен по форме таблиц, содержащихся в нижеприведенных «Сведениях о квалификации участника размещения заказа».

Документ представляется, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа.

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией

### 1. Квалификация основных исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Стаж работы, лет	
				общий	в том числе, по проведению аналогичных предмету Конкурса работ
1	2	3	4	5	6

### 2. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы Участника размещения заказа по выполнению аналогичных предмету конкурса работ					
Содержание работ	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

*Примечание. По своему усмотрению Участник размещения заказа может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц, либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.*

*Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса»*

**Участник размещения заказа**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

## ФОРМА 5 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Документ должен быть составлен по нижеприведенной форме, при этом предложенная Участником размещения заказа цена не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта. Цена, указанная в Предложении о цене Государственного контракта, должны соответствовать цене Государственного контракта, указанной в Письме об участии в Конкурсе.

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование участника размещения заказа)

Номер этапа	Вид (содержание) работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей*
<b>2008 год</b>		
<b>I</b>	<b>I.1</b>	0,00
	<b>I.2</b>	0,00
	<b>I.3</b>	0,00
	<b>I.4</b>	0,00
	<b>I.5</b>	0,00
	<b>I.6</b>	0,00
ИТОГО по I-му этапу: _____ рублей _____ коп., в т.ч. НДС (сумма прописью) _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		<b>0,00</b>
<b>2009 год</b>		
<b>II</b>	<b>II.1</b>	0,00
	<b>II.2</b>	0,00
	<b>II.3</b>	0,00
<b>III</b>	<b>III.1</b>	0,00
	<b>III.2</b>	0,00
	<b>III.3</b>	0,00
	<b>III.4</b>	0,00
ИТОГО по II-му и III-му этапу: _____ рублей _____ коп., в т.ч. НДС (сумма прописью) _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		<b>0,00</b>
<b>2010 год</b>		
<b>IV</b>	<b>IV.1</b>	0,00
	<b>IV.2</b>	0,00
	<b>IV.3</b>	0,00
<b>V</b>	<b>V.1</b>	0,00
	<b>V.2</b>	0,00
	<b>V.3</b>	0,00
	<b>V.4</b>	0,00
	<b>V.5</b>	0,00
ИТОГО по IV-му и V-му этапу: _____ рублей _____ коп., в т.ч. НДС (сумма прописью) _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		<b>0,00</b>

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.).

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

\* Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе несоответствующей требованиям конкурсной документации.

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Федеральное агентство  
по образованию

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Запрос на разъяснение  
Конкурсной документации  
№ Конкурса \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

---

*(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)*

С уважением,

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

**РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В  
КОНКУРСЕ**

В Федеральное агентство  
по образованию

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе.

С уважением,

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)